

한국룬드백 개인정보 처리방침 (비직원용)

‘한국룬드백 주식회사’ (이하“회사”)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 및 이용 목적)

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 회사의 의·약학적 연구 활동: 임상활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약학적 연구 및 개발 업무 수행
2. 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무: 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의약학적 정보 취득 및 전달 활동 수행
3. 계약의 체결·이행: 계약 당사자의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 대금/서비스료 지급 등 계약의 이행, 내용증명 발송·가압류 신청·소 제기 등 채무불이행에 대한 대응
4. 회사의 법적·행정적 의무 이행: 부작용·이상사례 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
5. 고객관계 관리(CRM), 불만고객의 질의에 대한 답변
6. 내부 감사 및 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도에 대비한 실사
7. 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

관계법령 규정에 의해 이용자의 개인정보를 보존할 의무가 없는 한 이용자의 개인정보는 원칙적으로 각 항목별 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만, 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 법령에 따로 정함이 없는 한 채용 여부 결정 시 까지만 보유·이용합니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제 3 자에게 제공하거나 목적 범위를 넘어서 처리할 수 있습니다.

1. 이용자가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 법령에 의하여 명시적으로 개인정보 제 3 자 제공이 요구되는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 정보주체나 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인을 식별할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

다만, 당사는 법령에 의하여 또는 정보주체의 사전 동의 하에 본 개인정보처리방침에 기재된 목적을 위하여 계열사와 제3자에게 제공할 수 있음을 양지하시기 바랍니다. 제3자 제공에 관한 현황은 다음과 같습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유기간
식품의약품안전처 및 국외의 규제당	임상시험, 이상약물반응	연구자 list, 연구자이름, 직책, 연락처	목적 달성시까지

국	관련 정보 보고, Inspection readiness	처, 병원주소 포함됨 2) 임상시험결과보고: 결과분석 전 임상시험계획서에 따라서 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종, 흡연, 임신 가능성 유무, 건강 상태 등을 취할 하나, 결과보고서에는 개인을 식별할 수 있는 정보는 포함되지 아니함 3) inspection: 연구자 list 및 KGCP에 근거하여 국내외 규제당국에서 요청하는 임상시험 관련 문서들의 전달	지
한국의약품안전관리원 / 식품의약품 안전처	약사법 제68조의 8 의약품 안전성정보 생산 및 정부의 위해 관리정책에 대한 근거	· 환자: 이상사례 발생 당시 나이, 성별, 생년월일 · 보고자 유형 식별 정보 · 이상사례정보 · 합병증 및 과거병력, 전문가소견, 병용의약품정보 · 룬드벡 제품정보(의심되는 의약품 정보) · 사망 시 (사망일, 원인, 부검여부, 사인), 여성일 경우 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목	법령상 목적 달성시까지
H.Lundbeck A/S, Denmark Teva, Israel	의약품의 안전성 정보 관리, 제품 품질개선 및 민원처리	· 환자: 발생 당시 나이, 성별, 생년월일 · 보고자 유형 식별 정보 · 이상사례정보 · 합병증 및 과거병력, 전문가소견, 병용의약품정보 · 룬드벡 제품정보(의심되는 의약품 정보) · 사망 시 (사망일, 원인, 부검여부, 사인), 여성일 경우 임신유무 및 임신부의 경우 태아와 관련된 정보 중 해당되는 항목 · 품질불만사항 (교품 등을 위한 보고자 성명/ 연락처 / 주소)	이상사례 분석 완료시까지
한국글로벌의약산업협회	한국글로벌의약산업협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행 상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	· 강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제 · 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제	강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연도 1월 1일부터 기산하여 5년까지
삼성카드	선택적복리후생제도 운영에 필요한 제휴사 포인트 사용현황 파악	사번, 부서, 기념일, 복지포탈가입년월, 복지포인트사용금액, 생년월일	포인트 지급일로부터 1년
한독테바주식회사	카카오톡 채널 운영 관리와 관련된 마케팅 업무	성명, 병원명, 휴대전화번호, 전자우편 주소, 접속로그, 카카오톡 채널	목적 달성 후 5일까지 혹은

	협력 목적	방문일시, 카카오톡 채널 이용내역	회원 탈퇴 후 5일까지 중 먼저 도래하는 날짜
H. Lundbeck A/S, Denmark 및 다른 국가의 룬드벡 계열사 (국가별 룬드벡 계열사 목록은 https://www.lundbeck.com/kr/contact 웹페이지를 참조)	<ul style="list-style-type: none"> • 보건의료전문가의 회사 제품에 대한 의견 수집, 고객 요청 사항에 대한 업무 처리, 의학정보 제공 • 보건의료 전문가를 대상 학술행사에 대한 안내 및 초대장 발송 • 보건의료전문가의 의·약학정보 문의사항 취득, 통계 산출 및 정보 전달 • 마케팅 정보의 수집, 전달 및 통계 산출 	<ul style="list-style-type: none"> • 성명, 병원 명, 소속부서, 주소, 회사 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, • 회사 제품에 대한 의견, • 공개된 매체를 통해 알려진 이력 및 업무 관련 정보, • 마케팅 정보에 관한 이용자의 행태정보 	목적 달성시까지

제 4 조 (개인정보 처리업무의 위탁)

회사는 서비스 향상을 위해서 다른 업체에 이용자의 개인정보 수집, 처리, 관리 등을 위탁할 수 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약 시 다음과 같이 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 규정하고 있습니다.

- 수탁자, 수탁범위 등에 관한 사항을 서면, 이메일, 전화 또는 홈페이지를 통해 게시
- 위탁계약 시 수탁자의 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 업무를 완료한 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관
- 수탁업체 및 위탁업무의 내용은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보 보유기간
마케팅대행사 [인커뮤니케이션, GH Korea Health, ㈜더플러스 커뮤니케이션즈, 메디칼럼, 주식회사 리젠시컴, 주식회사 김스, 마크잇, 맥켈리, 마이원, 웨비나스]	회사 주최의 마케팅 또는 의학학적 연구행사 개최 대행 및 행사 안내	개인정보 처리 목적 달성 또는 위탁 계약 종료 시까지
인투온	마케팅 판촉물 관리 업무	
이노부스트	카카오톡 채널 운영 및 회사 주최의 마케팅 행사 대행 시 고객 정보 취합	
한국행동과학연구소	채용 시 인적성 검사	
커리어케어, 앨엔더블유컨설팅, 맨파워그룹코리아, 에코서치, 유엔파트너즈, 이지팜컨설팅, 밸류인스	채용후보자 및 채용대상자 개인정보의 처리	
마이다스인	채용시스템 관리 업무	
동윤운수, 다인송	우편물 수발 및 책 서비스 업무	
주식회사 엔젤플러스	직원 대리운전 서비스	
플렉스 주식회사	급상여, 퇴직급, 보험, 원천세, 연말정산 등 급여관련 업무	

	기타 근무와 관련된 개인정보(고유식별정보, 계약정보 등)	
(주)휴넷	온라인 교육훈련 콘텐츠 및 플랫폼 제공을 위한 직원 시스템 등록	
한국건강관리협회	직원 건강검진 수행 및 결과 관리	
임상시험수탁기관 (Contract Research Organization) [Dream CIS Inc., ICON, PPD Inc., Clinigma, 더웨이헬스케어]	- 임상시험(시판 후 조사 포함)과 관련된 의뢰자의 임무나 역할의 일부 또는 전부를 대행하기 위한 목적(예, 모니터링, 프로젝트관리, 자료 처리 및 분석 등)이상사례 보고 업무의 일부 대행	
임상시험수탁기관 (Dream CIS Inc.)	시판 후 조사와 관련된 한국룬드백의 임무 및 역할의 일부를 대행하기 위한 목적 (자료 처리 및 분석)	
피피씨코리아(주)	E2B(R3) data conversion for ICSRs	
Veeva	고객 방문 계획 및 영업 지역에 관한 정보를 시스템(CRM) 상에서 처리	
H. Lundbeck A/S, Denmark	이메일 서버 이용, SAP 및 Ariba 등 회사의 내부 기안 및 비용 집행 절차를 위한 시스템 운영 및 관리 업무	
시장조사기관 [서너 인비자]	시장조사 업무 수행	
여행사 [(주)글로벌패시지]	Travel management 대행	
비즈플레이	직원 식대정산 시스템 운영 및 제휴식당 관리서비스	
삼성데이터서비스 (주)	그룹웨어 개발, 사용 및 유지보수	
딜로이트 안진회계법인	경비검토 용역 관련 업무	
에스원	사무실 출입 관련 보안 업무	
KST아카데미	교육 운영 관련 업무처리	
포커슨, (주)베어베터서비스	명함 제작 등 인사 관련 업무 처리	
인피니티솔루션(주), SO&COMPANY	마케팅 판촉물 제작 및 배송 등 관련 업무	
포스트커뮤니케이션즈	내부 행사 발생 시 직원 이름, 직함, 연락처	
PROPHARMA, Australia	의학정보제공 업무 처리	해당 업무 처리시까지

회사는 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제 5 조 (정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

1. 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 가. 이용자 본인 및 14 세 미만 아동의 법정대리인의 개인정보의 조회, 수정 및 가입 해지의 요청
 - 나. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

2. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
3. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
4. 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제 3 조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 회사의 마케팅, 의·약학적 활동, 회사의 업무 수행을 위한 계약의 체결 및 이행 등을 위하여 정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

① 일반개인정보

필수적 수집사항	
<ul style="list-style-type: none"> ● 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료전문가: 성명, 생년월일, 소속 요양기관 명, 전화번호, 휴대전화번호, 팩스번호, 전자우편주소 - 환자: 성명(또는 환자 ID, 이니셜 등 코드화된 식별정보), 생년월일, 성별, 키, 몸무게, 인종 - 입사지원자 및 Intern 지원자: 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 ● 병역사항(입사지원자 및 Intern 지원자 한정) ● 학력 및 경력사항 <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료전문가의 학력 및 경력 사항 - 입사지원자 및 Intern 지원자의 학력 및 경력사항(학교, 전공, 평점) ● 면허 및 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> - 보건의료전문가: 의사면허번호 - 입사지원자 및 Intern 지원자: 면허 및 자격내용, 등급, 취득일, 유효일, 증서번호, 인가번호, 인가관청 ● 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유) ● 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 담당업무, 소재지) ● 계약대금 등 지급을 위한 [보건의료전문가, 환자, 입사지원자 및 Intern 지원자, 계약상대방(도매상, 마케팅 대행사의 직원)]의 계좌번호 ● 출입 관리를 위한 사항(사내 출입 시간, 소속) 	
선택적 수집사항	
<ul style="list-style-type: none"> ● 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청) ● 해외여행 (여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지) ● 결혼여부 및 결혼일자 ● 피부양자 사항 (가족관계, 성명, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인, 국가유공자, 외국인 국적 여부) 	

② 고유식별정보

필수적 수집사항	
----------	--

<ul style="list-style-type: none"> • 보건의료전문가, 환자, 입사지원자 및 Intern 지원자, 계약상대방(도매상, 마케팅 대행사의 직원)의 주민번호 (법령상 요구되는 경우에 한하여)
선택적 수집사항
<ul style="list-style-type: none"> • 여권번호

③ 민감정보

필수적 수집사항
<ul style="list-style-type: none"> • 환자의 민감정보 (흡연여부, 임신가능성유무, 병력, 특정 약물 복용여부/ 가족력, DNA 검사 자료 등 유전정보 등 건강상태를 포함한 건강정보) • 주민등록번호, 사업자등록번호, 계좌번호 • Sales Intern 지원자의 성명, 주민번호, 연락처, 전자우편주소, 생년월일, TOEIC, 보훈여부, 장애여부, 병역사항, 자기소개서

나. 수집방법

- 공개적으로 접근 가능한 경로 (각 요양기관의 홈페이지 등)
- 회사 영업사원들의 영업 활동 과정에서 개인정보 주체로부터 직접 수집
- 전문 시장조사기관을 통한 수집
- 회사의 마케팅 또는 의·약학적 정보전달 활동 및 회사 영업사원의 영업활동 수행과정에서 개인정보 주체로부터 직접 수집
- 개인정보 주체로부터의 이력서, 제안서 제출
- 회사의 전화, 팩스, 이메일, 우편 및 홈페이지 등의 고객센터 또는 의학정보실을 통한 수집
- 공동판촉회사, 도매상을 통한 수집
- 보건의료전문가의 임상활동 결과 보고에 따른 환자정보의 수집
- 입사지원서/이력서 제출
- 홈페이지의 지원 사이트

제 7 조 (개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함 보관) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 재생 불가능한 방법으로 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 정보주체의 요청 또는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
3. 개인정보처리시스템 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제 9 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

1. 회사는 홈페이지에서 귀하의 정보를 수집하고 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.
가. 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석
나. 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적
다. 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공
2. 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
▶ 설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

제 10 조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 11 조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- ① 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- ② 정보보호마크인증위원회 : 02-550-9531~2
- ③ 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / 국번없이 1301)
- ④ 경찰청 사이버안전국 (www.ctrc.go.kr / 국번없이 182)

제 12 조 (개인정보보호 책임자)

개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

<개인정보보호 책임자>

정 : 이정화

부 : 임지혜

부서 : Business Operating

이메일 : South_Korea@lundbeck.com

전화번호 : 02)431-6600

제 13 조 (고지의 의무)

현 개인정보 취급방침은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 취급방침을 개정 전에 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

본 방침은 2023 년 09 월 12 일부터 시행됩니다.

홈페이지 개인정보처리방침

‘한국룬드벡 주식회사’(이하 ‘회사’)는 고객님의 개인정보를 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호”에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떤 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

* 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

○ 수집항목 : 이름, 로그인 ID, 비밀번호, 직업, 부서, 접속 로그, 쿠키, 전화번호, 직장주소, 직장연락처, FAX, 휴대전화번호

○ 개인정보 수집방법 : 홈페이지

○ 수집목적

- 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 콘텐츠 제공
- 회원 관리 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

* 개인정보의 처리 및 보유기간

원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성되거나 회원가입 탈퇴 시에는 해당개인정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한

일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

- 전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 보관
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 보관
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 보관
- 전자금융거래법
 - 전자금융에 관한 기록: 5년 보관
- 통신비밀보호법
 - 로그인 기록: 3개월

***개인정보의 파기 절차 및 방법**

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성되거나 회원가입 탈퇴 시에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

o 파기절차

회원님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

o 파기방법

-전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생 할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

*** 개인정보 제공**

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자가 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있는 경우

*** 수집한 개인정보의 위탁**

회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 다른 업체에 이용자의 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 위탁계약 시 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 내용을 규정하여 관리/감독하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보 보유기간
H.Lundbeck A/S Project M	온라인을 통한 심포지움 운영 및 지원	개인정보 처리 목적 달성 또는 위탁 계약 종료 시까지
B14 Aps (Denmark)	http://korea.progress.im 웹사이트 Platform 관리	
Asergo Europe GmbH (Germany)	http://korea.progress.im 웹사이트 서버 운영	
CRM HEALTH KOREA LTD	http://korea.progress.im 웹사이트의 회원가입한 보건의료전문가 validation	

*** 이용자 및 법적 대리인 권리와 그 행사방법**

이용자 및 그 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입

해지를 요청할 수도 있습니다.

이용자의 개인정보 조회, 수정을 위해서는 ‘개인정보변경’(또는 ‘회원정보수정’ 등)을 가입 해지(동의철회)를 위해서는 “회원탈퇴”를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

귀하가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

회사는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 이해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “한국루드벡이 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

***개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항**

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

▶쿠키 등 사용 목적

회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

▶설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

***개인정보에 관한 민원 서비스**

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

<개인정보보호 책임자>

정 : 이정화

부 : 임지혜

부서 : Business Operating

이메일 : South_Korea@lundbeck.com

전화번호 : 02)431-6600

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr/1336)
2. 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
3. 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600>)
4. 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

부칙

이 개인정보처리방침은 2023. 09. 12부터 시행합니다